

Plano do projeto

Projeto

Comparativo entre ferramentas de BI

Gerente do projeto

201810974

Data

09/01/2022



Plano do projeto "Comparativo entre ferramentas de BI" de Rodrigo Balest Pinto de Oliveira está licenciado com uma Licença Creative Commons - Atribuição 4.0 Internacional.

Para ver uma cópia desta licença, visite <http://creativecommons.org/licenses/by/4.0/>

Sumário

1. Escopo
2. Tempo
3. Custos
4. Qualidade
5. Recursos humanos
6. Comunicação
7. Aquisições
8. Riscos
9. Stakeholder

1. Escopo

1.1. Declaração do escopo

O objetivo deste projeto é elaborar um Trabalho de Conclusão de Curso com o tema "Estudo sobre o uso de ferramentas de Inteligência de Negócios para análise de dados abertos da área da saúde". Para o desenvolvimento do trabalho serão utilizados dados públicos do Ministério da Saúde para a criação de um pequeno data warehouse, que será utilizado para a elaboração de relatórios gráficos nas ferramentas Microsoft Power BI e Google Data Studio.

O escopo do projeto inclui a elaboração de um documento, o Trabalho de Conclusão do Curso (TCC). Este documento deve ser formatado de acordo com as normas do MDT - Manual de Dissertações e Teses da Universidade Federal de Santa Maria. Deve ser feita uma revisão bibliográfica, o que inclui a pesquisa em livros, sites e outros documentos relacionados ao assunto abordado.

Será feita a pesquisa de dados brutos nos sites do Ministério da Saúde por dados relacionados à saúde em âmbito nacional. Estes dados serão utilizados para a elaboração de um pequeno data warehouse, documentando sua criação no documento. Este data warehouse será utilizado para a realização de dois até seis gráficos em cada uma das ferramentas Microsoft Power BI e Google Data Studio, sendo que ambas as ferramentas devem possuir os mesmos relatórios. A seguir deve ser realizado e documentado um estudo comparativo entre as ferramentas, abordando as diferenças e pontos positivos e negativos entre elas. Também será realizada uma apresentação do trabalho à banca de avaliação.

Os critérios de aceite são a aprovação da banca examinadora, bem como a aprovação na disciplina de Trabalho de Conclusão de Curso II. As entregas serão: a) Proposta de trabalho; b) Primeira parte do TCC; c) Defesa da primeira parte do TCC; d) TCC completo; e) Defesa final do TCC. A defesa final será realizada dia 12/10/2022, e a entrega do documento completo deve ser realizada até no máximo uma semana antes desta data, ou seja, dia 05/10/2022.

1.2. Estrutura analítica do projeto

Id	EAP Item
1	Comparativo entre ferramentas de BI
1.1	Gerência do projeto
1.1.1 *	Plano de gerência do projeto
1.2 *	Pré-proposta
1.3	TCC 1
1.3.1 *	Revisão bibliográfica
1.3.2 *	Dados brutos
1.3.3 *	Data warehouse
1.3.4 *	Considerações finais
1.3.5 *	Avaliação pelo professor orientador
1.3.6 *	Slides para apresentação
1.3.7 *	Avaliação pela banca examinadora
1.4	TCC 2
1.4.1	Relatórios
1.4.1.1 *	Definição dos relatórios
1.4.1.2 *	Relatórios no Microsoft Power BI
1.4.1.3 *	Relatório no Google Data Studio
1.4.2 *	Comparativo entre as ferramentas
1.4.3 *	Considerações finais
1.4.4 *	Avaliação pelo professor orientador
1.4.5 *	Slides para apresentação
1.4.6 *	Avaliação pela banca examinadora

1.3. Dicionário da EAP

EAP Item	Descrição
1 Comparativo entre ferramentas de BI	Documento do Trabalho de Conclusão de Curso, onde é feito um estudo comparativo entre as ferramentas Google Data Studio e Microsoft Power BI.
1.1 Gerência do projeto	Contém todos os documentos relacionados ao gerenciamento do projeto.
1.1.1 Plano de gerência do projeto *	Documento contendo definição do escopo, tempo, custos, recursos humanos, comunicação, riscos, stakeholders, qualidade e aquisições.
1.2 Pré-proposta *	Documento contendo a pré-proposta do tema a ser desenvolvido no TCC.
1.3 TCC 1	Primeira parte do Trabalho de Conclusão de Curso, referente à disciplina TCC 1.
1.3.1 Revisão bibliográfica *	Revisão de pesquisas e livros de outros autores referente ao tema desenvolvido.
1.3.2 Dados brutos *	Dados coletados na origem, antes de ser realizado qualquer tratamento ou transformação.
1.3.3 Data warehouse *	Armazém de dados onde os dados brutos são armazenados após tratamento.
1.3.4 Considerações finais *	Conclusões referentes à primeira parte do TCC, bem como uma breve descrição do trabalho a ser continuado.
1.3.5 Avaliação pelo professor orientador *	Avaliação do professor orientador sobre a primeira parte do trabalho escrito.
1.3.6 Slides para apresentação *	Slides a serem utilizados na apresentação do trabalho à banca de avaliação da disciplina de TCC 1.
1.3.7 Avaliação pela banca examinadora *	Avaliação da banca examinadora sobre a apresentação e o trabalho escrito referente à disciplina de TCC 1.
1.4 TCC 2	Segunda parte do Trabalho de Conclusão de Curso, referente à disciplina TCC 2.
1.4.1 Relatórios	Relatórios que serão desenvolvidos nas ferramentas estudadas.
1.4.1.1 Definição dos relatórios *	Definição sobre quais relatórios serão desenvolvidos, buscando evidenciar características das ferramentas.
1.4.1.2 Relatórios no Microsoft Power BI *	Criação dos relatórios no Microsoft Power BI, bem como o registro do seu desenvolvimento no documento de TCC.
1.4.1.3 Relatório no Google Data Studio *	Criação dos relatórios no Google Data Studio, bem como o registro do seu desenvolvimento no documento de TCC.
1.4.2 Comparativo entre as ferramentas *	Descrição das semelhanças e diferenças entre as ferramentas, bem como as dificuldades encontradas no desenvolvimento dos relatórios.
1.4.3 Considerações finais *	Conclusões referentes ao trabalho completo do TCC.
1.4.4 Avaliação pelo professor orientador *	Avaliação do professor orientador sobre todo o trabalho escrito.
1.4.5 Slides para apresentação *	Slides a serem utilizados na apresentação do trabalho à banca de avaliação da disciplina de TCC 2.
1.4.6 Avaliação pela banca examinadora *	Avaliação da banca examinadora sobre a apresentação e o trabalho escrito referente à disciplina de TCC 2.

2. Tempo

2.1. Definição e sequenciamento das atividades

ID	Atividade	Atividade(s) precedente(s)
1.1.1 Plano de gerência do projeto		
1.1.1.a	Elaborar plano de gerência do projeto	
1.2 Pré-proposta		
1.2.a	Elaborar tema do TCC	1.1.1.a.Elaborar plano de gerência do projeto
1.2.b	Redigir a pré-proposta	1.2.a.Elaborar tema do TCC
1.3.1 Revisão bibliográfica		
1.3.1.a	Pesquisar bibliografia	1.2.b.Redigir a pré-proposta
1.3.1.b	Elaborar introdução	1.3.1.a.Pesquisar bibliografia
1.3.1.c	Elaborar apresentação dos conceitos iniciais	1.3.1.b.Elaborar introdução
1.3.2 Dados brutos		
1.3.2.a	Pesquisar e adquirir fontes de dados, documentando o processo	1.3.1.c. Elaborar apresentação dos conceitos iniciais
1.3.3 Data warehouse		
1.3.3.a	Elaborar estrutura do data warehouse	1.3.2.a. Pesquisar e adquirir fontes de dados, documentando o processo
1.3.3.b	Realizar extração, transformação e carga (ETL) dos dados	1.3.3.a.Elaborar estrutura do data warehouse
1.3.3.c	Documentar elaboração e ETL do data warehouse	1.3.3.a.Elaborar estrutura do data warehouse 1.3.3.b.Realizar extração, transformação e carga (ETL) dos dados
1.3.4 Considerações finais		
1.3.4.a	Redigir considerações finais da primeira versão do TCC	1.3.3.c.Documentar elaboração e ETL do data warehouse
1.3.5 Avaliação pelo professor orientador		
1.3.5.a	Avaliar documento do TCC 1 (orientador)	1.3.4.a.Redigir considerações finais da primeira versão do TCC
1.3.5.b	Aplicar correções do professor orientador ao TCC 1	1.3.5.a.Avaliar documento do TCC 1 (orientador)
1.3.6 Slides para apresentação		
1.3.6.a	Elaborar slides para apresentação do TCC 1	1.3.5.b.Aplicar correções do professor orientador ao TCC 1
1.3.7 Avaliação pela banca examinadora		
1.3.7.a	Avaliar documento TCC 1 (professor 1)	1.3.5.b.Aplicar correções do professor orientador ao TCC 1
1.3.7.b	Avaliar documento TCC 1 (professor 2)	1.3.5.b.Aplicar correções do professor orientador ao TCC 1
1.3.7.c	Aplicar correções dos professores da banca ao TCC 1	1.3.7.a.Avaliar documento TCC 1 (professor 1) 1.3.7.b.Avaliar documento TCC 1 (professor 2)
1.4.1.1 Definição dos relatórios		
1.4.1.1.a	Definir quais relatórios serão criados nas ferramentas	1.3.7.c.Aplicar correções dos professores da banca ao TCC 1
1.4.1.2 Relatórios no Microsoft Power BI		
1.4.1.2.a	Elaborar relatórios no Power BI	1.4.1.1.a. Definir quais relatórios serão criados nas ferramentas
1.4.1.2.b	Documentar o desenvolvimento dos relatórios no Power BI	1.4.1.2.a.Elaborar relatórios no Power BI
1.4.1.3 Relatório no Google Data Studio		
1.4.1.3.a	Elaborar relatórios no Google Data Studio	1.4.1.1.a. Definir quais relatórios serão criados nas ferramentas
1.4.1.3.b	Documentar o desenvolvimento dos relatórios no Data Studio	1.4.1.3.a.Elaborar relatórios no Google Data Studio
1.4.2 Comparativo entre as ferramentas		
1.4.2.a	Documentar as diferenças entre as ferramentas observadas durante a construção dos relatórios	1.4.1.2.b.Documentar o desenvolvimento dos relatórios no Power BI 1.4.1.3.b. Documentar o desenvolvimento dos relatórios no Data Studio
1.4.3 Considerações finais		
1.4.3.a	Elaborar a conclusão final do TCC 2	1.4.2.a. Documentar as diferenças entre as ferramentas observadas durante a construção dos relatórios
1.4.4 Avaliação pelo professor orientador		
1.4.4.a	Avaliar documento do TCC 2 (orientador)	1.4.3.a. Elaborar a conclusão final do TCC 2
1.4.4.b	Aplicar correções do professor orientador ao TCC 2	1.4.4.a.Avaliar documento do TCC 2 (orientador)
1.4.5 Slides para apresentação		
1.4.5.a	Elaborar slides para apresentação do TCC 2	1.4.4.b.Aplicar correções do professor orientador ao TCC 2
1.4.6 Avaliação pela banca examinadora		
1.4.6.a	Avaliar documento TCC 2 (professor 1)	1.4.4.b.Aplicar correções do professor orientador ao TCC 2
1.4.6.b	Avaliar documento TCC 2 (professor 2)	1.4.4.b.Aplicar correções do professor orientador ao TCC 2
1.4.6.c	Aplicar correções dos professores da banca ao TCC 2	1.4.6.a.Avaliar documento TCC 2 (professor 1) 1.4.6.b.Avaliar documento TCC 2 (professor 2)

2.2. Estimativa de tamanho dos pacotes de trabalho da EAP

Id	Pacote de trabalho	Tamanho estimado/Unidade
1.1.1	Plano de gerência do projeto	1 / projeto cadastrado
1.2	Pré-proposta	2 / páginas
1.3.1	Revisão bibliográfica	10 / páginas
1.3.2	Dados brutos	1 / dataset
1.3.3	Data warehouse	1 / banco de dados
1.3.4	Considerações finais	1 / página
1.3.5	Avaliação pelo professor orientador	2 / páginas de correções
1.3.6	Slides para apresentação	20 / slides
1.3.7	Avaliação pela banca examinadora	2 / páginas de correções
1.4.1.1	Definição dos relatórios	5 / propostas de relatório
1.4.1.2	Relatórios no Microsoft Power BI	5 / páginas
1.4.1.3	Relatório no Google Data Studio	5 / páginas
1.4.2	Comparativo entre as ferramentas	10 / páginas
1.4.3	Considerações finais	4 / páginas
1.4.4	Avaliação pelo professor orientador	2 / páginas de correções
1.4.5	Slides para apresentação	25 / páginas
1.4.6	Avaliação pela banca examinadora	2 / páginas de correções

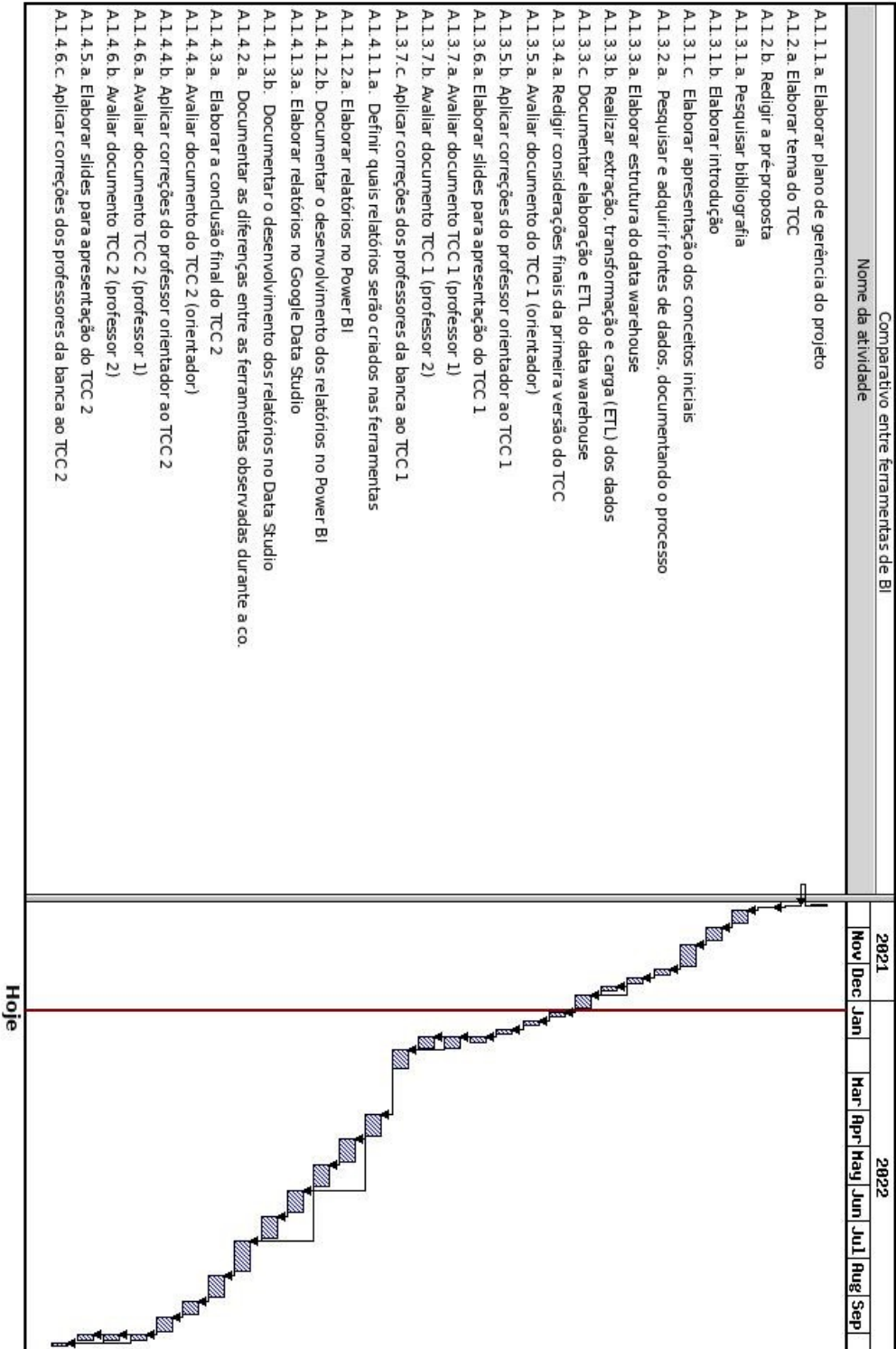
2.3. Estimativa de duração de atividades

Id	Atividade	Duração (dias)
1.1.1.a	Elaborar plano de gerência do projeto	2 dia(s)
1.2.a	Elaborar tema do TCC	1 dia(s)
1.2.b	Redigir a pré-proposta	1 dia(s)
1.3.1.a	Pesquisar bibliografia	12 dia(s)
1.3.1.b	Elaborar introdução	12 dia(s)
1.3.1.c	Elaborar apresentação dos conceitos iniciais	19 dia(s)
1.3.2.a	Pesquisar e adquirir fontes de dados, documentando o processo	5 dia(s)
1.3.3.a	Elaborar estrutura do data warehouse	5 dia(s)
1.3.3.b	Realizar extração, transformação e carga (ETL) dos dados	5 dia(s)
1.3.3.c	Documentar elaboração e ETL do data warehouse	12 dia(s)
1.3.4.a	Redigir considerações finais da primeira versão do TCC	5 dia(s)
1.3.5.a	Avaliar documento do TCC 1 (orientador)	5 dia(s)
1.3.5.b	Aplicar correções do professor orientador ao TCC 1	5 dia(s)
1.3.6.a	Elaborar slides para apresentação do TCC 1	5 dia(s)
1.3.7.a	Avaliar documento TCC 1 (professor 1)	10 dia(s)
1.3.7.b	Avaliar documento TCC 1 (professor 2)	10 dia(s)
1.3.7.c	Aplicar correções dos professores da banca ao TCC 1	16 dia(s)
1.4.1.1.a	Definir quais relatórios serão criados nas ferramentas	19 dia(s)
1.4.1.2.a	Elaborar relatórios no Power BI	19 dia(s)
1.4.1.2.b	Documentar o desenvolvimento dos relatórios no Power BI	19 dia(s)
1.4.1.3.a	Elaborar relatórios no Google Data Studio	19 dia(s)
1.4.1.3.b	Documentar o desenvolvimento dos relatórios no Data Studio	19 dia(s)
1.4.2.a	Documentar as diferenças entre as ferramentas observadas durante a construção dos relatórios	26 dia(s)
1.4.3.a	Elaborar a conclusão final do TCC 2	19 dia(s)
1.4.4.a	Avaliar documento do TCC 2 (orientador)	12 dia(s)
1.4.4.b	Aplicar correções do professor orientador ao TCC 2	12 dia(s)
1.4.5.a	Elaborar slides para apresentação do TCC 2	5 dia(s)
1.4.6.a	Avaliar documento TCC 2 (professor 1)	5 dia(s)
1.4.6.b	Avaliar documento TCC 2 (professor 2)	5 dia(s)
1.4.6.c	Aplicar correções dos professores da banca ao TCC 2	3 dia(s)

2.4. Cronograma

Id	Atividade	Data início	Data fim
1.1.1.a	Elaborar plano de gerência do projeto	13/10/2021	14/10/2021
1.2.a	Elaborar tema do TCC	15/10/2021	15/10/2021
1.2.b	Redigir a pré-proposta	16/10/2021	16/10/2021
1.3.1.a	Pesquisar bibliografia	18/10/2021	29/10/2021
1.3.1.b	Elaborar introdução	01/11/2021	12/11/2021
1.3.1.c	Elaborar apresentação dos conceitos iniciais	15/11/2021	03/12/2021
1.3.2.a	Pesquisar e adquirir fontes de dados, documentando o processo	06/12/2021	10/12/2021
1.3.3.a	Elaborar estrutura do data warehouse	13/12/2021	17/12/2021
1.3.3.b	Realizar extração, transformação e carga (ETL) dos dados	20/12/2021	24/12/2021
1.3.3.c	Documentar elaboração e ETL do data warehouse	27/12/2021	07/01/2022
1.3.4.a	Redigir considerações finais da primeira versão do TCC	10/01/2022	14/01/2022
1.3.5.a	Avaliar documento do TCC 1 (orientador)	17/01/2022	21/01/2022
1.3.5.b	Aplicar correções do professor orientador ao TCC 1	24/01/2022	28/01/2022
1.3.6.a	Elaborar slides para apresentação do TCC 1	31/01/2022	04/02/2022
1.3.7.a	Avaliar documento TCC 1 (professor 1)	31/01/2022	09/02/2022
1.3.7.b	Avaliar documento TCC 1 (professor 2)	31/01/2022	09/02/2022
1.3.7.c	Aplicar correções dos professores da banca ao TCC 1	10/02/2022	25/02/2022
1.4.1.1.a	Definir quais relatórios serão criados nas ferramentas	04/04/2022	22/04/2022
1.4.1.2.a	Elaborar relatórios no Power BI	25/04/2022	13/05/2022
1.4.1.2.b	Documentar o desenvolvimento dos relatórios no Power BI	16/05/2022	03/06/2022
1.4.1.3.a	Elaborar relatórios no Google Data Studio	06/06/2022	24/06/2022
1.4.1.3.b	Documentar o desenvolvimento dos relatórios no Data Studio	27/06/2022	15/07/2022
1.4.2.a	Documentar as diferenças entre as ferramentas observadas durante a construção dos relatórios	18/07/2022	12/08/2022
1.4.3.a	Elaborar a conclusão final do TCC 2	15/08/2022	02/09/2022
1.4.4.a	Avaliar documento do TCC 2 (orientador)	05/09/2022	16/09/2022
1.4.4.b	Aplicar correções do professor orientador ao TCC 2	19/09/2022	30/09/2022
1.4.5.a	Elaborar slides para apresentação do TCC 2	03/10/2022	07/10/2022
1.4.6.a	Avaliar documento TCC 2 (professor 1)	03/10/2022	07/10/2022
1.4.6.b	Avaliar documento TCC 2 (professor 2)	03/10/2022	07/10/2022
1.4.6.c	Aplicar correções dos professores da banca ao TCC 2	10/10/2022	12/10/2022

2.5. Cronograma do projeto (Gráfico de Gantt)



3. Custos

3.1. Estimativa de custos

Estimativas para recursos humanos					
Nome	Data início	Data fim	Hora/Mês	Valor hora (R\$)	Custo total (R\$)
Prof. Daniel Lichtnow - Professor orientador	13/10/2021	12/10/2022	8	60,00	5.760,00
Prof. Leandro Freitas - Professor avaliador	31/01/2022	12/10/2022	8	60,00	3.840,00
Prof. Marcos Alexandre Rose Silva - Professor avaliador	31/01/2022	12/10/2022	8	60,00	3.840,00
Rodrigo B.P. De Oliveira - Aluno	13/10/2021	12/10/2022	40	0,00	0,00
Subtotal estimativas para recursos humanos (R\$)					13.440,00
Estimativas para recursos não humanos					
Descrição	Data início	Data fim	Quantidade	Custo unitário (R\$)	Custo total (R\$)
Computador	13/10/2021	12/10/2022	1	2.500,00	2.500,00
Internet	13/10/2021	12/10/2022	12	37,50	450,00
Subtotal estimativas para recursos não humanos (R\$)					2.950,00

3.2. Baseline de custos

Ano	2021				2022										Custo total (R\$)
Item	10	11	12	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10		
Estimativas para recursos humanos															
Prof. Daniel Lichtnow - Professor orientador	443,08	443,08	443,08	443,08	443,08	443,08	443,08	443,08	443,08	443,08	443,08	443,08	443,08	5.760,00	
Prof. Leandro Freitas - Professor avaliador	426,67	426,67	426,67	426,67	426,67	426,67	426,67	426,67	426,67	426,67	0,00	0,00	0,00	3.840,00	
Prof. Marcos Alexandre Rose Silva - Professor avaliador	426,67	426,67	426,67	426,67	426,67	426,67	426,67	426,67	426,67	426,67	0,00	0,00	0,00	3.840,00	
Rodrigo B.P. De Oliveira - Aluno	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Subtotal estimativas para recursos humanos (R\$)	1.296,41	1.296,41	1.296,41	1.296,41	1.296,41	1.296,41	1.296,41	1.296,41	1.296,41	1.296,41	443,08	443,08	443,08	13.440,00	
Estimativas para recursos não humanos															
Computador	192,31	192,31	192,31	192,31	192,31	192,31	192,31	192,31	192,31	192,31	192,31	192,31	192,31	2.500,00	
Internet	34,62	34,62	34,62	34,62	34,62	34,62	34,62	34,62	34,62	34,62	34,62	34,62	34,62	450,00	
Subtotal estimativas para recursos não humanos (R\$)	226,92	226,92	226,92	226,92	226,92	226,92	226,92	226,92	226,92	226,92	226,92	226,92	226,92	2.950,00	
Reserva de contingência															
Defeito no computador	192,31	192,31	192,31	192,31	192,31	192,31	192,31	192,31	192,31	192,31	192,31	192,31	192,31	2.500,00	
Subtotal para contingência (R\$)	192,31	192,31	192,31	192,31	192,31	192,31	192,31	192,31	192,31	192,31	192,31	192,31	192,31	2.500,00	
TOTAL (R\$)	419,23	419,23	419,23	419,23	419,23	419,23	419,23	419,23	419,23	419,23	419,23	419,23	419,23	18.890,00	

3.3. Orçamento

Orçamento		
Reserva gerencial (%)	Orçamento parcial (R\$)	Valor total (R\$)
7.50	18.890,00	20.306,75
Orçamento total (R\$): 20.306,75		

4. Qualidade

Necessidade de conformidade em relação às normas, políticas, e diretrizes de qualidade:

O trabalho deve ser realizado obedecendo as normas da MDT da UFSM, da última edição em vigor.

4.1 Abordagem de garantia de qualidade

O que audita	Quem audita	Quando audita	Como audita
Organização e conteúdo do trabalho	Professor orientador	Semestralmente	Por revisão do conteúdo
Formatação do trabalho	Aluno e professor orientador	Semanalmente e semestralmente	Por revisão da formatação, observando a MDT

4.2 Abordagem de controle de qualidade

Requisitos de Qualidade

5. Recursos humanos

5.1. Estrutura organizacional do projeto

- Aluno
- Professor orientador
- Professor avaliador

5.2. Detalhamento do organograma

Papel	Responsabilidades	Autoridades	Competências
Aluno	Desenvolver o Trabalho de Conclusão de Curso. Gerenciar o projeto.	Solicitar orientação do professor orientador no desenvolvimento do trabalho.	Estar matriculado na disciplina de Trabalho de Conclusão de Curso.
Professor orientador	Orientar o aluno no desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso.	Marcar reuniões de orientação. Organizar a banca avaliadora.	Ser professor do curso de Tecnologia em Sistemas para Internet. Ser professor da turma de Trabalho de Conclusão de Curso a qual o aluno está matriculado.
Professor avaliador	Participar da apresentação do trabalho. Ler o trabalho escrito.	Avaliar o trabalho escrito e a apresentação do aluno. Recomendar melhorias no trabalho.	Ser professor da Universidade Federal de Santa Maria.

5.3. Informações organizacionais dos recursos

Membro da equipe	Papéis	Currículo	Domingo	Segunda-feira	Terça-feira	Quarta-feira	Quinta-feira	Sexta-feira	Sábado
Rodrigo B.P. De Oliveira	Aluno		0	2	2	2	2	2	0
Prof. Leandro Freitas	Professor avaliador		0	2	2	2	2	2	0
Prof. Daniel Lichtnow	Professor orientador		0	0	0	2	0	0	0
Prof. Marcos Alexandre Rose Silva	Professor avaliador		0	2	2	2	2	2	0

5.4. Alocação de pessoas a papéis neste projeto

Papel	Recurso alocado
Aluno	Rodrigo B.P. De Oliveira
Professor avaliador	Prof. Leandro Freitas, Prof. Marcos Alexandre Rose Silva
Professor orientador	Prof. Daniel Lichtnow

5.5. Necessidade de treinamento

6. Comunicação

O que precisar ser comunicado?	Reunião de orientação
Para quem?	- Prof. Daniel Lichtnow
Emissor:	- Rodrigo Balest Pinto de Oliveira
Comunicação:	Relato das atividades semanais do aluno. Orientações do professor orientador.
Forma de comunicação:	Google Meet
Quando ou com que frequência	semanal
Restrição/Premissas a comunicação:	Nenhuma.

O que precisar ser comunicado?	Envio para correções
Para quem?	- Prof. Daniel Lichtnow
Emissor:	- Rodrigo B.P. De Oliveira
Comunicação:	Enviar o trabalho para ser corrigido pelo professor orientador antes da entrega à banca de avaliação.
Forma de comunicação:	e-mail
Quando ou com que frequência	semestral
Restrição/Premissas a comunicação:	Ter a parte escrita desenvolvida.

O que precisar ser comunicado?	Envio das correções para o aluno
Para quem?	- Rodrigo Balest Pinto de Oliveira
Emissor:	- Prof. Daniel Lichtnow
Comunicação:	Correções apontadas pelo professor orientador que devem ser feitas pelo aluno.
Forma de comunicação:	e-mail
Quando ou com que frequência	semestral
Restrição/Premissas a comunicação:	Trabalho escrito deve ter sido enviado pelo aluno para o professor orientador.

O que precisar ser comunicado?	Envio do trabalho para avaliação
Para quem?	- Prof. Marcos Alexandre Rose Silva - Prof. Leandro Freitas
Emissor:	- Rodrigo Balest Pinto de Oliveira
Comunicação:	Envio do trabalho para ser avaliado pelos professores da banca.
Forma de comunicação:	Moodle
Quando ou com que frequência	semestral
Restrição/Premissas a comunicação:	Trabalho ter sido corrigido pelo aluno com as orientações do professor orientador.

O que precisar ser comunicado?	Apresentação oral do trabalho
Para quem?	- Prof. Daniel Lichtnow - Prof. Marcos Alexandre Rose Silva - Prof. Leandro Freitas
Emissor:	- Rodrigo Balest Pinto de Oliveira
Comunicação:	Apresentação do trabalho aos professores da banca e ao professor orientador.
Forma de comunicação:	Google Meet
Quando ou com que frequência	semestral
Restrição/Premissas a comunicação:	Trabalho ter sido enviado para os professores. Apresentação de slides pronta.

7. Aquisições

Item a ser adquirido:	Acesso a internet
Tipo de contrato:	Preço fixo
Documentos de aquisição (DT, etc.):	
Seleção de fornecedores (Critério e peso):	
Requisitos adicionais, premissas, restrições etc.:	Velocidade mínima de 5 Mb/s
Processo de gerenciamento do fornecedor:	
Papéis/responsabilidades no processo de aquisição:	

8. Riscos

Nome	Probabilidade	Impacto	Fator de exposição	Estratégia	Ações de prevenção	Plano de contingência
Defeito no computador	Média	Alto	Alta	Aceitar		Enviar computador para reparo.
Perda de dados ou arquivos	Baixa	Muito Alto	Alta	Transferir	Realizar cópias de segurança dos arquivos e dados na nuvem.	Baixar novamente o dataset e recriar o banco de dados. Uso de ferramenta de recuperação de arquivos.
Problema de saúde com aluno ou professor orientador	Baixa	Médio	Média	Mitigar	Seguir recomendações de saúde.	
Falha temporária no provedor de internet	Muito Baixa	Baixo	Baixa	Aceitar		Aguardar restabelecimento do serviço. Recuperar horas de trabalho em outro dia. Se a falha ocorrer durante a apresentação ou entrega do trabalho, negociar uma nova data com o professor orientador.

9. Stakeholder

Stakeholder	Responsabilidades	Poder	Interesse	Estratégia
Daniel Lichtnow	Professor orientador	Alto	Alto	Gerencie Perto
Marcos Alexandre Rose Silva	Professor da banca de avaliação	Alto	Baixo	Mantenha satisfeito
Leandro Freitas	Professor da banca de avaliação	Alto	Baixo	Mantenha satisfeito
Juçara Gubiani	Coordenadora do curso	Baixo	Baixo	Monitore (Mínimo esforço)
Mara Barbieri	Familiar (Cônjuge)	Baixo	Alto	Mantenha informado
Rodrigo Balest Pinto de Oliveira	Aluno	Alto	Alto	Gerencie Perto